

REGLAR FOR KOMMUNALE TILSKOTT TIL NÆRINGSLIVET I ÅSERAL.

Reglane utfyller vedtektene for bruk
av kraftfondet gjevne av departementet



UTFYLLANDE HANDSAMINGSREGLAR TIL VEDTEKTENE FOR KRAFTFONDET

KAP. I ALMINNELIGE FØRESEGNER

§ 1 - Heimel, kapital og avkastning.

Fondsmidlane er dei midlane som til ei kvar tid er til rådighet i henhald til § 1 i vedtektene for kraftfondet.

All kommunal støtte til verksemdar utanfor landbruket er *bagatellmessig støtte* heimla i Kommisjonsforordning (EU) nr. 1407/2013, om ikkje anna er nemnd spesielt.

§ 2 - Føremål/Virkeområde

Føremålet er å oppfylle kommunen sine til ei kvar tid gjeldande næringspolitiske målsettingar slik desse er uttrykt i kommuneplan, og økonomiplan. Føremålet kan ikkje vera i strid med vedtektene for kraftfondet.

KAP.II STØTTEFORMER, VILKÅR, STØTTEGRUPPER OG STØTTENIVÅ

§ 3.1 - Støtteformer

Tilskott skal til vanleg vera den aktuelle støtteform.

Det blir ikkje gjeve lån eller garantiar for låneopptak.

Kommunale garantiar og kommunal aksjeteikning slik vedtektene for kraftfondet gir høve til, vil berre vera aktuelt i spesielle tilfelle.

§ 3.2 - Vilkår

Søkaren (verksemda) skal ha forretningsadresse i Åseral. Den delen av verksemda som naturleg kan føregå i Åseral skal vera plassera her.

Arbeidet kan setjast i gang når søknaden er sendt. Dette skjer på eige ansvar og får ikkje innverknad på handsaminga av søknaden.

Det kan gjevast investeringstilskott til etableringar i heile kommunen. Føresetnaden er at arealet skal vera frådelt og regulert til næring.

Berre utgifter som fell innafor støttegruppene omtala nedanfor, og dei spesifiseringane som der er gitt, kan godtakast som del av eit tilskottsgrunnlag.

Ved kvart vedtak om økonomisk støtte frå kommunen, blir det utarbeidd eit løyvingsbrev. I dette skal generelle og spesielle føresetnader for vedtaket gå fram. Løyvingsbrevet inneheld og ei erklæring om at støttemottakar er kjent med føresetnadene for vedtaket og at han vil oppfylle desse. Løyvingsbrevet skal signerast av søkjaren og returnerast til kommunen før vedtaket er gyldig.

Føresetnadene ved kommunale garantiar og kommunal aksjeteikning vil bli fastlagd i kvart einskild høve.

Fristen for å gjennomføra det aktuelle tiltaket er løyvingsåret pluss ytterlegare 3 år.

§ 3.3 - Støttegrupper

§ 3.3.0 - Planlegging - prosjektutvikling - miljøsertifisering

Det kan gjest tilskott til planlegging av nye utviklingsprosjekt og til miljøsertifisering.

Fylgjande kostnader kan tas med i tilskottsgrunnlaget:

- Konsulenttenester
- Gebyr etc. i samband med sertifisering

§ 3.3.1 - Investeringar

Det kan gjevast tilskott til investeringar i bygningar.

Det gis ikkje tilskott til mobile driftsmiddel. Heller ikkje når slike har preg av å vera eit internt transportmiddel innafor verksemda. Unnateke frå dette er løypemaskinar.

Fylgjande kostnader kan tas med i tilskottsgrunnlaget:

- Kostnader til planlegging av enøk-tiltak i bygg
- Utgifter til kjøp av tomt,
- grunnarbeid,
- byggekostnader

- Enøk-kostnader i eksisterande bygg
- lønsutgifter på kr 400 per time,
- Løypemaskinar

Ved nyetableringar kan det i tillegg også gis tilskott til:

- maskiner av golv- og veggfast karakter,
- datautstyr

§ 3.3.2 - Kompetansehevande tiltak

Det kan gis tilskott til kompetanseoppbygging.

Det gis ikkje støtte til kompetanseheving som blir gjort som følge av offentlege pålegg. I tillegg må det kompetansehevande tiltaket tilføre ny relevant kompetanse for å vidareutvikle bedrifta.

Fylgjande kostnader kan tas med i tilskottsgrunnlaget:

- Kursavgift
- Køyreutgifter (statleg regulativ)
- Utgifter til opphald i samband med kurs

§ 3.4 - Støttenivå

Om støtte frå andre offentlege finansieringskjelder gjer at den samla offentlege støtta kjem over 50%, skal kommunen si støtte automatisk reduserast tilsvarende.

Tilskott til planlegging av enøk-tiltak i bygg gis med inntil 50% av tilskottsgrunnlaget

Tilskott til planlegging-prosjektutvikling gis med inn til 30% av tilskottsgrunnlaget.

Tilskott til investeringar kan gis med inn til 20% av tilskottsgrunnlaget.

Tilskott til enøk-kostnader i eksisterande bygg og til miljøsertifisering gis med inntil 40% av tilskottsgrunnlaget.

Tilskott til løypemaskinar kan gis med inn til 10 % av tilskottsgrunnlaget. Løypemaskinar blir finansierte utanom budsjettert beløp til anna næring. Formannskapet tek avgjerd. Løypemaskinar blir avskrivne over 8 år.

Tilskott til kompetansehevande tiltak kan gis med inn til 20% av tilskottsgrunnlaget.

Det kan ikkje gis støtte til driftskapital. Unnateke frå dette er eventuelle driftstilskott til næringsorganisasjonar, kulturfestivalar etc.

Føresetnaden for å få tilskott til planlegging-prosjektutvikling og miljøsertifisering er at kostnaden kjem på minst kr 25 000.

Føresetnaden for å få tilskott til investeringar er at søkjar har investert kr 250.000,- eller meir.

Føresetnaden for å få tilskott til planlegging av enøk-tiltak i bygg er at kostnaden til planlegginga kjem på minst kr 10 000.

Føresetnaden for å få tilskott til enøk-tiltak i eksisterande bygg er at søkjar har investert minimum kr 25 000.

Føresetnaden for å få tilskott til kompetanseheving er at søkjar har investert kr 25.000,- eller meir.

Ved støtte til særleg store prosjekt, eller når den økonomiske situasjonen tilseier det, må vilkåra vurderast særskilt.

KAP. III SAKSHANDSAMING

§ 4 - Forvalting

Delegering av avgjerdsmynde er regulert i delegasjonsreglementet.

Formannskapet har mynde til å avgjera saker innafor utvalet sitt budsjett.

Søknader om tilskott blir handsama fortløpande.

§ 5 - Innhald i søknaden:

Søknad med naudsynte plan-/byggeteiknar, kostnadsoverslag, budsjett og evt. driftsplan skal sendast avdeling for samfunnsutvikling. Administrasjonen avgjer kva som er naudsynt dokumentasjon for at politikarane skal ha eit tilstrekkeleg avgjerdsgrunnlag.

KAP. IV UTBETALING OG KONTROLL M.V.

§ 6 - Utbetaling

Tilskottet vert utbetalt forholdsmessig etter kvart som arbeidet skrid fram, etter oppmoding frå søker.

§ 7 - Kontroll

Administrasjonen har ansvaret for naudsynt kontroll og/eller innhenting av dokumentasjon for at tiltaka er gjennomførte.

KAP. V UNNATAK OG KLAGE

§ 8 - Unnatak

Kommunestyret kan gjera unnatak frå regelverket når ein ynskjer det. Eit slikt unnatak må vera grunngitt.

§ 9 - Klage

Klage på vedtak, og handsaming av slik klage, skal fylgja reglane gitt i forvaltningslova.

KAP. VI OM UTFYLLING OG ENDRING AV HANDSAMINGSREGLANE OG IKRAFTSETTING

§ 10 - Om utfylling og endring av reglane

Formannskapet kan, når dei finn det naudsynt, gjera framlegg om endringar i regelverket. Kommunestyret fattar avgjerd.

§ 11 - Ikraftsetjing

Reglane trer i kraft frå vedtak i kommunestyret 13.6.2024.