

25.06.2019



**ÅSERAL KOMMUNE  
AVDELING FOR DRIFT OG  
VEDLIKEHOLD**

**BRØYTING, SNØRYDDING OG  
STRØING**

**TILBUDSGRUNNLAG**

<b>DOKUMENTLISTE</b>		<b>Side</b>
A1	Innholdsfortegnelse	1
A2	Tilbudsinnbydelse. Kunngjøring av konkurranse om brøyting/snørydding/strøing	2
A3	Orientering om prosjektet	4
A4	Krav til tilbudet	5
B1	Krav til leveransen	6
B1.1	Mål med leveransen	6
B1.2	Pris og godtgjørelse	6
B1.3	Brøyting, utstyr og brøytetider m.m.	7
B1.4	Strøing og utstyr	8
B1.5	GPS-logging	8
B1.6	Administrasjon	8
B1.7	Ansvar, sykdom og oppsigelse	9
<b>C1</b>	<b>VEDLEGGSFORTEGNELSE</b>	
	Vedlegg 1: Avtalemål	
	Vedlegg 2: Helse- miljø og sikkerhets egenerklæring	
	Vedlegg 3: Tilbudsskjema A	
	Vedlegg 4: Tilbudsskjema B	
	Vedlegg 5: Brøyteroder i Åseral kommune	
	Vedlegg 6: Instruks for snøbrøyting og snørydding i Åseral kommune	

## A2 TILBUDSINNBYDELSE. KUNNGJØRING AV KONKURRANSE OM BRØYTING/SNØRYDDING/STRØING

Åseral kommune innbyr til tilbud på brøyting, snørydding og strøing av veier og plasser i kommunen.

Konkurransen er offentliggjort i Doffin den 29. juni 2019. Den gjennomføres som «Åpen tilbudskonkurranse» uten forhandling ifølge Lov om offentlige anskaffelser samt Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

Konkurransen forbyr konkurranseregulerende avtaler. Forbudet retter seg mot at næringsdrivende inngår muntlige eller skriftlige avtaler, samordner praksis eller foretar annet som er egnet til å påvirke konkurransen, kfr. Konkurranseloven. Bruk av slike avtaler medfører avvisning av tilbud.

Alle mottatte tilbud vil bli behandlet konfidensielt.

Tilbyder må selv dekke alle sine kostnader i forbindelse med tilbudet.

Tilbudsgrunnlaget med vedlegg er lagt ut på kommunens hjemmeside, [www.aseral.kommune.no](http://www.aseral.kommune.no). Grunnlaget kan ved behov bli supplert med tilleggsdokumenter fram til 15.juli 2019.

Felles tilbudsbefaring avholdes ikke. Befaring kan avtales med kommunen ved Kjell Ljosland og gjennomføres fram til 12. juli 2019, tlf. 415 15 700.

Henvendelser til kommunen i forbindelse med tilbudsgivingen skal helst gjøres skriftlig. Siste frist for mottak av spørsmål er innen 15.juli 2019 kl. 1200. Alle svar, som er av betydning for en eventuell kontrakt, vil bli anonymisert og lagt ut på kommunens hjemmeside/ [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Tilbudsbrevet skal leveres som et unikt og «signert» eksemplar. Med «signert» menes enten: virksomhetssertifikat, BankID, signert og scannet tilbudsbrev, eller tilbudsbrev som lastes opp og sendes i «meldingsfunksjonen» med tilbudsbrevets aktuelle kontrollkode.

Komplett tilbud skal lastes opp i KGV før fristens utløp. Vi foretrekker typen PDF for tekst og Excel for tall, men det er ikke et krav.

Tilbudsfristen utløper tirsdag 14. august 2019 kl. 1200.

Tilbudsåpning finner sted samme dag kl.1300. Bare representanter fra kommunen kan være tilstede på åpning av tilbud.

Kvalifikasjonskrav framgår av A4 «Krav til tilbudet».

Tildelingskriterier: Det økonomisk mest fordelaktige tilbud for byggherren basert på

- Pris og økonomisk soliditet – 70 %

- Alder og tilstand på maskiner – 10 %
- Maskinenes egnethet for det beskrevne vinterarbeidet samt servicemulighet ved maskinskade – 10 %
- Maskinførers erfaring med etterspurt vinterarbeid samt samarbeidsevne – 10 %

Det kan leveres tilbud på en eller flere roder.

Tilbyderen er ansvarlig for at kommunen får tilstrekkelig grunnlagsmateriale til å vurdere det avgitte tilbudet. Ved manglende dokumentasjon kan tilbudet bli avvist.

Dersom tilbyder har forbehold i forhold til dette tilbudsokumentet, skal dette beskrives i tilbudet. Alle forbehold skal være priset.

Alle tilbydere vil bli orientert om hvem som vil bli tildelt de forskjellige rodene/arbeidene før kontraktene utarbeides.

Planlagt kontraktinngåelse er i uke 37/38.

Åseral, 25.6.2019

For Åseral kommune

Kjell Ljosland

### A3 ORIENTERING OM PROSJEKTET

Oppdragsgiver er Åseral kommune ved avdeling for Drift og vedlikehold, telefon 38 28 58 00.

Kontaktperson i kommunen er enhetsleder Kjell Ljosland, telefon 415 15 700 og e-post [klj@aseral.kommune.no](mailto:klj@aseral.kommune.no).

Konkurransen gjelder innleie av maskiner med fører for brøyting, snørydding og strøing av veier og plasser som kommunen har ansvaret for.

Kontrakten omfatter vintrene i perioden 2019/2020 – 2022/ 2023 med opsjon om et års forlengelse, vintersesongen 2023/2024. Kommunen forbeholder seg rett til å endre omfanget av kontrakten i løpet av kontraktsperioden dersom dette er naturlig ut fra endrede forhold. Dette skal ikke medføre endring av avtalte priser o.l. Eventuelle endringer vil bli gjort skriftlig kjent for den utførende hver høst før brøytesesongen starter samtidig som det blir sendt ut en ajourført liste over hva som skal brøytes/snøryddes/strøs.

Det presiseres at den utførende/foretaket forplikter seg til å være disponibel i beredskapsperioden samt rette seg etter de instruksjer og retningslinjer som framgår av kontrakten.

Kontrakten er bindende for hele kontraktsperioden. Vesentlige uforutsette hendelser, som sykdom og andre årsaker som medfører at utførende ikke er i stand til å utføre kontraktens forpliktelser, kan føre til at den utførende kan si opp avtalen.

Kommunen kan på sin side si opp kontrakten med kort varsel dersom utførende forsømmer sitt arbeid eller på annen måte misligholder kontraktens forpliktelser. (Pkt.B1.7)

## A4 KRAV TIL TILBUDET

Tilbudet skal omfatte følgende dokumenter/dokumentasjon E1.1 – E1.13:

- E1.1 Utfylt tilbudsskjema A for den eller de rodene det gis pris på samt tilbudsskjema B. Eventuelle forbehold skal være listet opp og priset på tilbudsskjema A.

Det stilles følgende krav til dokumentasjon for kvalifikasjon:

- E1.2 Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund.
- E1.3 Skatteattest for merverdiavgift og skatt ikke eldre enn 6 måneder. Det stilles krav om at attesten ikke har restanser.
- E1.4 Egenerklæring i samsvar med forskriftens vedlegg 2 om HMS.
- E1.5 Ansvarsforsikring som dekker det beskrevne arbeidet

De tilbyderne som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i punkt E1.2 – E1.5 vil bli vurdert likt i den videre konkurransen.

Det stilles følgende krav til dokumentasjon for tildeling, se også tilbudsskjema B:

- E1.6 Foretakets siste årsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall
- E1.7 Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette
- E1.8 Oversikt over foretakets totale bemanning
- E1.9 Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) vedlegges med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- E1.10 Foretakets viktigste vinterarbeider de siste 5 årene.
- E1.11 Mulig ekstern servisebistand ved skade på maskiner
- E1.12 Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhets policy

E1.13 Eventuelle underleverandører og reservemansker utenfor foretaket skal oppgis og CV-er vedlegges. Tilbyder er selv ansvarlig for sine underleverandører og reservemansker

## **B1 KRAV TIL LEVERANSEN**

### **B1.1 Mål med leveransen**

Åseral kommune ønsker tilbud på brøyting/snørydding/strøing av kommunale veier og plasser (rode 1 – 7, 8 og 9) fra og med sesongen 2019/2020 og 4 år fremover, med opsjon på 1 år i tillegg til dette. I tillegg kan det koma private veier som kommunen har brøyteansvaret for.

#### Omfang

Brøyting/snørydding er delt opp i 7 roder, se vedlegg 5.

Strøingen er delt opp i 2 geografiske soner.

Drift og vedlikehold har ansvaret for strøing av veiene i Kyrkjebygd, Torsland og Røysland i egnereg. I perioder med mye strøing kan det bli aktuelt å spørre om bistand fra aktuelle brøyte/strøkontraktører i området til hjelp med sandstrøing etter nærmere avtale.

Strøing i syd (brøyterode 6 og 7) er en del av dette anbudet og har betegnelsen Rode 8. Strøing i nord (brøyterode 2 og 3) er en del av dette anbudet og har betegnelsen Rode 9, se vedlegg 5.

Brøytesesongen/beredskapen har en varighet på 6 måneder (1.oktober - 1.april).

#### Endringer i kontraktperioden

Det tas forbehold mot at det kan bli endringer i nåværende rodeoppsett og brøyteinstruks grunnet eventuelle nye politiske føring/endringer for vintervedlikehold av de kommunale veinettet.

### **B1.2 Pris og godtgjørelse**

Det kan gis inn pris på 1 eller flere roder, men det må samtidig oppgis utstyr og mannskap som skal brukes på den enkelte brøyterode.

Det skal gis inn timepris for brøyting/snørydding og evt. strøing.

Beredskapsgodtgjørelsen for brøyting er satt av kommunen til kr 60 000 pr. brøyterode pr. sesong.

Beredskapsgodtgjørelsen for strøing er satt av kommunen til kr 30 000 pr. sesong (Rode 8 og 9).

Regning for utført arbeid skal sendes til kommunen ved avdeling for Drift og vedlikehold for 1 måned av gangen og innen den 10. i måneden etter arbeidet er utført. Eksempelvis skal regninga på brøyting i januar, være inne hos kommune innen den 10. februar, og denne regninga skal kun inneholde brøyting m.m. for januar. Beredskapsgodtgjørelsen blir utbetalt samla hver sesong, etter 30.april. Faktura sendes av kontraktør.

Timepris blir for hver sesong regulert etter SSB «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold veger- vintervedlikehold». Utgangspunktet vil være indeksen for september 2019. Første regulering blir dermed etter indeksen for september 2020.

### **B1.3 Brøyting, utstyr og brøytetider m.m.**

#### Brøyting (Rode 1 – Rode 7)

Alle veger skal være gjennombrøytet før kl. 06.00 og holdes etter «kommunenes normale» standard frem til kl. 24.00. Eventuelle fravik fra dette skal avtales særskilt med den enkelte kontraktør. Utover dette tidsrommet (på natta) skal veiene allikevel være framkommelig for normalt vinterutrustede kjøretøy. Ved større snøfall, vind og lignende må det derfor regnes med brøyting også om natta. Man må være særlig oppmerksom på veger hvor det kjører skolebuss, melkebilen, postbilen og ellers andre «offentlige» kjøretøy på «faste» tidspunkt.

Alle vegkryss skal ryddes/skuffes snarest mulig etter brøyting. I enden av kommunal veg skal det ryddes snuplass.

Ved bruk av snøfreser, må det vises stor forsiktighet, spesielt i nærheten av bygninger. Skade på bygninger og ting er brøyterens ansvar.

Se for øvrig vedlegg 5 «Instruks for snøbrøyting og snørydding i Åseral kommune».

Kommunen kan i egenregi utføre «høvling» og breddeutvidelse når en finner det nødvendig.

#### Brøyting og utstyr

Brøyter holder eget utstyr.

Traktor skal ha minimum 120 hk. Type, størrelse og årsmodell må oppgis.

Fres skal ha minimum bredde 2450 mm og i tillegg kantvinge. Minimum bredde på fres med påmontert kantvinge er 2550 mm. Kapasitet på fres skal være minimum 15 meter utkast. Fres skal ha perforert/rillet slitestål.

Bakmontert skjær skal ha brøytebredde minimum 2500 mm, med perforert/rillet slitestål.



**For røde 2, 3 og 6** stilles det i tillegg krav til at kontraktør har frontmontert vikeplog med brøytebredde minimum 2500 mm.

#### **B1.4 Strøing og utstyr**

Kommunen holder strøsand og strøapparat (påhengsvogn), men tilbyder må selv holde nødvendig utstyr for å bruke apparatet. Kommunen er ansvarlig for sandlager, enten i egen regi eller gjennom avtaler med andre leverandører.

Strøing utføres når det er nødvendig i forhold til sikker ferdsel på vei.

Utførende må være særlig oppmerksom på vegger hvor det kjører skolebuss, melkebil, postbil og ellers arbeidskjøring på faste tidspunkt.

Kommunen vil på dagtid, og når dette passer i forhold til egendrift, selv foreta nødvendig strøing på kommunale veier på røde 8 og 9.

Ved utkalling på sandstrøing skal utførende være fysisk i gang med strøingen senest innen en time fra mottatt beskjed.

Det ønskes tilbud på strøing med traktor eller eventuelt lastebil.

Kostnader for reparasjon av skader på kommunens utstyr som skyldes uforsiktig eller feil bruk vil kunne bli tilbakeført til kontraktøren.

#### **B1.5 GPS-logging**

Kommune forbeholder seg retten til å innføre/montere GPS-enheter på alle maskiner for å kunne logge når og hvor det er utført brøyting/strøing. Kommunen vil i så fall stå for kostnadene med kjøp og montering i brøyteenhetene. Dersom kontraktør skifter utstyr i kontraktstid, er det kontraktøren som må ta kostnaden med flytting av GPS-enhet.

#### **B1.6 Administrasjon**

Brøyter/representant for foretaket har plikt til å delta på et møte før sesongoppstart og et møte etter sesongslutt (evalueringsmøte).

Timelister skal føres etter de krav som kommunen stiller. Listene skal være korrekt utfylt og sendes/leveres til kommunen ved enhetslederen for Drift og vedlikehold sammen med tilhørende faktura.

Fakturaen skal være spesifisert og vise det arbeidet som faktisk er utført. Den skal være påført fakturanummer, organisasjonsnummer og mva.

Faktura med fakturagrunnlag/timelister, som ikke er levert innen fristen, blir ikke utbetalt før måneden etter.

### **B1.7 Ansvar, sykdom og oppsigelse**

Kommunen er utan ansvar for skader som den utførende påfører seg selv eller egen maskin og utstyr under arbeid med brøyting, snørydding og strøing. Den utførende er også ansvarlig for eventuelle skader som blir påført tredjemann. Den utførende plikter å befare brøyte- og strøroda før sesongstart, og gi tilbakemelding til kommunen om eventuelle hindringer/endringer som kan medføre skade på brøytemateriell, som eks. kumlokk, hoggstein, stein- og fjellnabber i grøfter m.m.

Dersom den utførende midlertidig ikke kan utføre oppgavene i kontrakten på grunn av maskinhavari, sykdom eller andre årsaker, skal kommunen varsles så snart som mulig. Ved langvarig stopp har kommunen rett til å gjøre fradrag i beredskapsgodtgjørelsen tilsvarende den tiden andre har stått for arbeidet.

Kontrakten er i utgangspunktet uoppsigelig i kontraktsperioden, men avtalen kan i spesielle tilfeller som sjukdom m.m. avsluttast med 3 måneders oppsigelsestid eller etter nærmere avtale. Kommunen kan si opp kontrakten med 1 måned varsel dersom den utførende ikke utfører arbeidet etter avtalen, eller på annen måte misligholder avtalen.